



Compte rendu

COMMISSION D'ANIMATION – Mardi 13 septembre 2022

Présents

- Manon Lasternas, Laetitia Marras (Adena)
- Morgan Le Ny, Lucile Jouve (Kimiyo)
- Genevieve Barbarin, Eve Longépé (Cosciences)
- Gabrielle Aubin, Thomas Marchal, Valerian Tabard (LPO Occ)
- Aurélie Malbec (Clé des Arts)
- Celine Viaud, Marion Comptour, Emilie Varraud (CPIE BT)

Bilan saison estivale 2022

Bilan de la saison écotouristique 2022 et préconisations 2023

1. Contexte des programmes

Le bilan portait sur 5 programmes se déroulant principalement l'été :

- **Balades de l'été** : programmation du réseau du CPIE sur tout le bassin de Thau avec des animations sur des thèmes et sites très variés. Ce sont les structures membres qui prennent les réservations (hello asso ou espèces) et reversent au CPIE à la fin de l'été.
- **Campagnes herbiers** : stand et maraudage en partenariat avec le SMBT qui fonctionnent bien en terme de sensibilisation/ outillage mais revoir la communication pour les animations sur réservation et complément d'information sur les sites
- **OTI cap d'Agde** : Toutes les balades sur les 15 ont été réalisées/ partenariat qui fonctionnent bien malgré une programmation de saison de dernière minute (vigilance à ne pas tomber dans de la prestation). Les pousser à développer une programmation sur les ailes de saisons, les balades nocturnes et des sorties sur l'arrière pays.
- **OTI archipel de Thau** : des difficultés sur plusieurs aspects (communication/ réservation/ coordination) mais volonté pour 2023 d'établir un diagnostic partagé pour établir une programmation cohérente et mieux organisée en amont (prise en charge des résas/ annulation par les BIT, meilleurs connaissances des animations,
- **Laromobile** : campagne de maraudage qui fonctionne très bien depuis plusieurs années côté partenaire et animateurs.

Contexte du Bilan commun à ces 5 programmes en 2022:

- = baisse de fréquentation générale des touristes sur les animations « nature » mais fréquentation touristique en hausse (hébergement)
- = forte chaleur qui ont dissuadé les touristes sur beaucoup de sorties dans l'arrière-pays
- = une communication externe et mode de réservation qui n'est plus adaptée
- = un format d'animation sur réservation qui occasionne beaucoup de contraintes logistiques et une augmentation trop importante de temps de coordination
- = des sites qui sont sur-fréquentés/ d'autres peu valorisés/ le besoin commun partenaires comme animateur de ré-inventé et/ou innover sur certaines animations

Bilan quantitatif :

	Animations	constat	Facteurs/ préconisations
Balades de l'été	31 sur 67	Animations éolienne et climathau sur Marseillan n'ont pas du tout fonctionné par contre petit poisson à Mèze et Sète reste une valeur sûre	Canicule et horaire pas adapté/ système de communication/réservation à revoir pour harmoniser et simplifier le fonctionnement
Campagnes herbiers	16/ 17 pour les stands et 0/2 pour sorties sur résa	Campagne qui fonctionne bien mais vigilance avec le SMBT qui internalise certaines mission(formation notamment)	Bien cadrer le partenariat avec le SMBT , rester force de proposition (maraudage sur les navettes fluviales), repropose la formation)
OTI cap d'agde	15/15	Toutes les animations sont complètes, fonctionnement fluide entre animateurs et partenaires	Etre force de propositions pour développer le nombre d'animations en développant animation nocturnes
OTI archipel de Thau	8/18 pour l'été et 18/35 sur l'année	Beaucoup de problématiques avec ce nouveau fonctionnement + contexte peu favorable	Faire un diagnostic partagé entre OTI/ espaces naturels/ animateurs
Laromobile	10/10	Campagne qui fonctionne très bien	Voir si les outils et supports sont adaptés et si besoin de les renouvelés.

Préconisations :

1. **Proposer une programmation de Mai à fin novembre** pour diffuser le Prenez l'air dès avril sur l'évènementiel du territoire mais aussi une programmation plus longue et mieux anticipée (boucler tous les programme fin février)
2. **Privilégier les animations sur le littorales l'été** et le matin (9h) et le soir (à partir 19h) et développer des **animations sur les communes non littorales sur les ailes de saisons** et en partenariat avec des structures/ évènementiels locaux)
3. **Développer davantage le stand/maraudage** (meilleur et plus large sensibilisation et moins de contraintes de coordination) et mais aussi d'autres lieux (campings, centre équestres etc.)
4. **Communiquer** via Prenez l'air mais passer de 8000 à 6000 exemplaires et proposer des affiches + QR code, réseaux sociaux, partenaires locaux, marchés mais aussi pot d'accueil des BIT.
5. **Revoir le système de réservation** avec la mise en place d'un compte hello Asso commun au CPIE (le pass culture Grand public a été exclu car trop contraignant et peu de visibilité/ lisibilité).
6. **Imaginer de nouvelles animations** (sorties paddle, canoë, etc.) mais aussi sur des secteurs/ thématiques en demande (rallye urbain & lecture de paysage à Sète, sorties nocturnes) + stands de sensibilisation littoral (mégots, eco mobilité, biodiversités, etc...voir dispositif Graine PACA)
7. **Simplifier la coordination entre CPIE et animateurs** (tableau unique partagé « prenez l'air » pour le suivi/bilan) et davantage de rigueur dans la régularité de remplissage.
8. **Simplifier la coordination entre les partenaires et les animateurs** en favorisant une meilleure interconnaissance (educ tour avec OTI Archipel de Thau) mais aussi des fichiers à jour (listing contact animateurs/ gestionnaires/cartographie des sites)
9. **S'astreindre à faire des fiches animations** sur un même modèle/ niveau d'information pour une meilleure lisibilité mais aussi la prise de photo pour mieux communiquer/ donner envie.
10. **Distribution Prenez l'air** à optimiser en tant que mission à part entière : appel à plusieurs bénévoles, idem pour de meilleures photos comme supports de communication/diffusion

Programmation Ecotourisme ce qu'il reste à faire :

Mission	Description	Qui	Avant quand	remarques
Mise à jour des fiches animations	un fichier excel unique qui permettra de produire des fiches animations sur mesure	Geneviève	20 décembre 2022	
Création compte hello Asso CPIE	pour les balades de l'été ; un seul compte mais possibilité pour les animateurs de vérifier le remplissage/ possibilité de N° téléphone /animateur		20 décembre 2022	
Créer un agenda virtuel sur le site du CPIE	Si QR code il faut ue cela renvoi agenda virtuel + prise de réservations		20 décembre 2022	
Organisation journée Bilan/Perspectives	Sandrine Lafont doit organiser une journée avec CPIE & animateur CPIE & OTI archipel de Thau et agents d'accueil pour connaître les sites et construire les orientations de la programmation 2023 (prog avant fin de l'année)	Relance mail Céline le 19/09	Fin octobre	
Organisation Educ Tour	Organiser un Educ Tour animateur CPIE & agents d'accueil pour mieux connaître les sites	Relance mail Céline le 19/09	Fin octobre	

Précisions ABC

Format des inventaires participatifs ABC :

<https://drive.cpiebassindethau.fr/d/f/qJQQnggM7QEaHxjuowFuim0zis8TtvNF>

Projets scolaires 2022-2023

- Arrivée de Soraya Perche en alternance en appui sur les projets scolaires et notamment Classes de Thau, Autour de T'eau, Watty. Mettre Marion en copie des échanges pour le suivi
- Point sur les projets scolaires 2022/2023 et répartitions entre structures → **Voir la liste des projets et répartition en pièce jointe**
- Pour rappel, tous les tableaux de planification des projets scolaires sont sur le drive dans le dossier « PROJET ». Les fiches animations et livret animation sont dans le dossier « RESSOURCES »

Classes de Thau	<ul style="list-style-type: none"> Nouveau catalogue 2022/2023 à jour Pas d'impression de catalogue cette année. On communique sur la version numérique. Lien à envoyer aux enseignants : https://www.cpiebassindethau.fr/wp-content/uploads/2022/09/220909_Catalogue-2022-2023VF.pdf A vous de communiquer sur vos animations plus spécifiquement
Autour de l'eau	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants à contacter dès maintenant pour planifier les dates / restitution grand max en mai Planification d'un temps ensemble
Dalkia	<ul style="list-style-type: none"> Scolaire : répartition ok entre cosciences et kimiyo ALSH : Clé des arts ok pour séances à Toussaint Achat outillage : animateurs envoient à Marion références de matériel à acheter
Assiette assiette	Temps d'échange le 20 septembre après-midi : échanges sur les fiches animation et livrets animation, démarchage, coordination...
Coin verdure Montbazin	Temps d'échange le 7 octobre journée : fiches animations et livrets animation, coordination, visite de la cours d'école (14h-15h) et travail sur les fiches pédagogiques
Projet Suez	<ul style="list-style-type: none"> Projet sur l'eau. En cours de construction avec Suez à commencer en septembre 2023 mais surement une classe test d'ici juin 2023
Ancre des savoirs	<p>Projet de création d'un centre de ressources pédagogiques autour de la pêche et conchyliculture : http://ancredessavoirs.fr/?Accueil</p> <p>Plusieurs volets et étapes dans le projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> -recensement des outils existants -création/remise à jour d'outils -faire vivre ces outils à travers des programmes scolaires : 4 classes à 6 séances par classe prévues. Il est toutefois envisageable de scinder les 6 séances et de ne proposer à une classe que 3 séances. <p>A coupler avec d'autres projets → par exemple AME Renaissance ??</p>
Ailes des capitelles	Projet sur le patrimoine naturel et culturel des garrigues, en lien avec le plan de gestion des collines de la Moure. 3 classes concernées sur les communes de poussan, villeveyrac et loupian. Démarchage en cours + lors journée du 28 sept
Watty	<p>Projet en lien avec EcoCo2 sur l'énergie/eau/changement climatique/ecomobilité.</p> <p>https://www.watty.fr/</p> <p>Sera réalisé par Soraya avec peut être des interventions ponctuelles du réseau.</p>
Projet énergie SAM	<p>3 classes / 3 séances par classe</p> <p>Séances de la LPo sur l'éolien sur le territoire</p>

Coordination des projets

- **Planification des dates**

POUR TOUS LES PROJETS

IMPERATIF :

Remplir en avance ystia avec les congés.

Envoyer un mail à Marion avec les indisponibilités régulières (exemple absences le lundi, le mercredi...).

Retour des animateurs : trop fastueux de remplir les indisponibilités avec régularité. Préfèrent qu'on envoie des mails quitte à mettre plusieurs animateurs en copie

POUR

Assiette assiette

Coin verdure Montbazin

Aile des capitelles

Comme il y a plusieurs animateurs sur le projet, Marion gèrera la coordo : planifie les dates avec les enseignants + remplit le tableau sur le drive + le planning ystia

POUR

Autour de T'eau

Dalkia

Aires Educatives

C'est aux animateurs de caler les dates avec l'enseignant et de remplir le tableau sur le drive. Marion (ou Lisa pour les Aires éducatives) remplissent le planning ystia

- **Contenu des séances**

IMPORTANT : remplir petit descriptif des séances sur les tableaux du drive pour faciliter la rédaction des bilans

Envoyer els fiches animations et livrets à Marion ou les mettre directement sur le drive

Pensez à prendre des photos si possible sur vos séances

- **Déroulé des restitutions**

Nous sommes en train de rédiger une fiche sur le déroulé type d'une restitution : déroulé, matériel à prévoir et par qui, invitations, choses à anticiper...

Présentation du centre de ressources et des procédures d'emprunt

Dossier 'centre de ressources' sur le drive :

https://drive.cpiebassindethau.fr/#file_id=702008744640291823

Consulter les ressources et demander l'emprunt

Pour les documents de la salle de réunion : lors du retour du document emprunté, le mettre dans la caisse de retour (ne pas ranger tout seul)

Pour les documents du garage : ranger en autonomie dans la malle où on a emprunté le doc

Wiki

Voir le tuto en pj

- A vous de créer vos identifiants et de me les dire pour que je vous enregistre
- Trombinoscopes : compléter le avec vos frimousses 😊
- Carte : Lieux à compléter : Voir répartition dans tableau en pièce jointe

Partage des fiches et livrets d'animation sur le drive

Voir recensement des fiches ici :

https://drive.cpiebassindethau.fr/#file_id=609605476184795790

- Créer, mettre à jour ou déposer les fiches et livret animation sur le drive, dans le bon dossier
- Puis modifier le tableau de recensement en mettant une croix quand c'est fait et en enlevant la couleur jaune